


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**Уфимский филиал Финуниверситета**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала  
Финуниверситета

 Р.М. Сафуанов  
(подпись)  
« 30 » 08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»

(наименование дисциплины)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код и наименование)

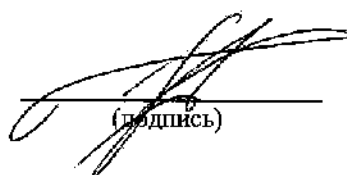
Разработчики:

Ванюшов Максим Юрьевич, преподаватель  
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин  
(наименование)

Протокол от « 30 » августа 2023 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии правовых дисциплин

  
(подпись)

В. О. Глуховцев  
(инициалы, фамилия)

**Рецензия**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**ОП.08 Основы предпринимательской деятельности**  
для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), очная форма обучения,  
составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета  
Ванюшовым Максимом Юрьевичем

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы в соответствии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также рекомендованной программой дисциплиной ПООП СПО.

В тематическом плане программы представлена тематика теоретических, практических занятий, а также самостоятельной работы студентов, что поможет обучающимся освоить общие и профессиональные компетенции по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Реализация программного материала курса позволит повысить предметную компетентность обучающихся, будет способствовать развитию устойчивого интереса к предмету.

Основными целями данного курса является:

- расширение кругозора о современном мире и роли предпринимательства в нем;
- применении полученных теоретических и практических знаний для определения экономически рационального поведения;
- раскрытие взаимосвязи экономики с другими сферами жизни общества.

Акцент курса сделан на работу с различными источниками социальной информации, на критическое восприятие и осмысление разнородной социальной информации, отражающей различные подходы. Особое внимание уделяется анализу явлений и событий, происходящих в современном мире, решению проблемных, логических, творческих задач, отражающих актуальные проблемы современности.

Таким образом, разработанная рабочая программа курса заслуживает положительной оценки и может быть рекомендована для использования в подготовке специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Заместитель  
ИП «Тимуровцы»



Кожакин К.А.

**Рецензия**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**ОП.08 Основы предпринимательской деятельности**  
для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), очная форма обучения,  
составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета  
Ванюшовым Максимом Юрьевичем

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также примерной основной образовательной программы по специальности.

В результате изучения программного материала, обучающиеся овладеют умениями и знаниями по основным вопросам, связанным с организацией предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы соответствуют учебному плану по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Максимальная учебная нагрузка – 50 часов.

Самостоятельная работа обучающихся – 10 часов.

Обязательная аудиторная нагрузка – 40 часов.

Рабочая программа включает следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины;
2. Структура и содержание дисциплины;
3. Условия реализации дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

В рамках представленной рабочей программы выделен объем часов необходимый для освоения студентами каждой темы раздела.

Очередность изучения разделов соответствует логике изучения предмета.

Требования к знаниям и умениям студентов при обучении дисциплине ОП.08 Основы предпринимательской деятельности, контроль над уровнем компетенций отражают специфику предмета.

Содержание дисциплины способствует овладению конкретными знаниями, необходимыми для ориентации в современном мире, для продолжения будущей профессиональной деятельности, приобретению навыков логического и алгоритмического мышления, формированию мировоззрения, личностно-деловых качеств специалиста.

Таким образом, рабочая программа дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности, полностью соответствует условиям и требованиям ФГОС, рекомендована для изучения в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Преподаватель



Чернова Е.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр</i>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации;

	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска.</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>– современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>– возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>– основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>– особенности социального и культурного контекста;</p> <p>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>– современные средства и устройства информатизации;</p> <p>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>– особенности произношения;</p> <p>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p>	<p>– основы предпринимательской деятельности;</p> <p>– основы финансовой грамотности;</p> <p>– правила разработки бизнес-планов;</p> <p>– порядок выстраивания презентации;</p> <p>– кредитные банковские продукты.</p>

ПК 1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>
--------	---	--



## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы дисциплины	50
Объём работы студентов во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	20
контрольные работы	2
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объём в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Самостоятельная работа студентов: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов: 1. Основные организационные формы бизнеса. 2. Цель предпринимательства и его организация.	2	
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала: 1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Самостоятельная работа студентов: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов: 1. Особенности экономического развития дореволюционной России. 2. Особенности экономического развития советской России. 3. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). 4. Особенности современного экономического развития России	2	
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала: 1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05

	бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.		
	2. Родовые признаки бизнеса.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Формирование концепции бизнеса.	2	
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: 1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. 2. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа студентов: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов: 1. Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.	2	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: 1. Организационно-правовые формы бизнеса. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2	
	Самостоятельная работа студентов: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов: 1. Организационно-правые формы бизнеса в России. 2. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. 3. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. 4. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.	2	

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: 1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. 2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	5	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	4	
Обязательная контрольная работа.	Проверка знаний обучающихся.	2	ОК 11
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала: 1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	5	ОК 10, ОК 11
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	4	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: 1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	5	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	4	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: 1. Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	5	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Решение задач по расчету налогов.	4	
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: 1. Методические основы разработки бизнес-плана. Состав бизнес-плана. 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1

	<p>Самостоятельная работа студентов:</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя по заданным темам:</p> <p>1. Предпринимательские идеи и их реализация.</p> <p>2. Разработка бизнес-плана.</p>	2	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		2	
Всего:		50	

### 3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
  - классная доска (стандартная или интерактивная);
  - наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
  - мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е. В. Иванова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 272 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/489643>.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАО «ФИРО».
3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ.
4. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - журнал «Главбух».
5. [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org). Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России».
6. [www.buh.ru](http://www.buh.ru), Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров.
7. <http://www.consultant.ru/> –компьютерная справочная правовая система/
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал.
9. <https://normativ.kontur.ru/>– справочно-правовая система.

10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч» – справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам.

Дополнительные источники:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/456482>.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты;</li> <li>– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и коптировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизмнении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования;</li> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в</li> </ul>	<p>увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
--	---	---

<p>постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>		
--	--	--